PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Jose del Guaviare **14** de **noviembre** de 2023

Señor (a)
Nancy Giannini Velasco Carvajal
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5469967**
Coordinador AcadémicoGrupo FPI
San Jose del Guaviare

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **Noviembre** del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5469967 del año 2023

Manuel Ivan Ernesto Segura Hernández, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80157636 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: ($8.350.648).Valor: Ocho Millones Trescientos Cincuenta Mil Seiscientos Cuarenta y Ocho Pesos Mcte
forma de pago: a) un primer pago correspondiente al mes de octubre de 2023, por un valor de Un millón Ochocientos Treinta y Nueve Mil Novecientos Setenta y Tres Pesos Mcte ($1.839974), b) Un (1) pago correspondiente al mes de noviembre de 2023 por un valor de Cuatro Millones Doscientos Cuarenta y Seis Mil Noventa y Dos Pesos M/Cte. ($4.246.092) C) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023, por un valor de Dos Millones Doscientos Sesenta y Cuatro mil Quinientos Ochenta y Dos pesos Mcte ($2.264.582)
Plazo: Será hasta el (16) de Diciembre de 2023

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR, PARA ORIENTAR PROCESOS DE FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE LAS REDES DE HOTELERÍA Y TURISMO-COCINA Y AGRICOLA, QUE IMPARTE EL CDATTG, EN EL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE Y SUR DEL META.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique.	Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique.	Sofia Plus Plataforma Territorium

3	Conformar equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para	Conformar equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de	Correo institucional
	garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, productos derivados de la ejecución de los proyectos de formación, entre otras.	programas por redes tecnológicas.	
4	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado, entrega de guías de aprendizaje, herramientas de evaluación y programación de las acciones de enseñanza aprendizaje.	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Sofia Plus Plataforma Territorium
5	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación.	Sofia Plus Plataforma Territorium
9	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Reporte de necesidades y casos concretos relacionados con los aprendices y programas de formación.	Correo Instirucional
16	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la entidad, puestos bajo su cuidado para desarrollar las labores propias de instructor.	Se realiza la verificación de estado del ambiente sus equipos y muebles.	Corre Intitucional
22	Las demás necesarias para el cabal cumplimento del objeto contractual		Correo Institucional

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No (**71608050)**de la planilla, Expedida por mi planilla Correspondiente al mes de **octubre** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Firma
Manuel Ivan Ernesto Segura Hernandez
Contratista
C.C. No. 80157636

Recibí a satisfacción:

Firma
Nancy Giannini Velasco Carvajal
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.5469967**
Coordinadora Académica